

Zapytanie ofertowe nr ZO.1.2024

Inspektor nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. Budowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Towarowej w miejscowości Kępno

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Spółeczna Inicjatywa Mieszkańcowa „KZN – Zachodni” sp. z o.o.

ul. Grunwaldzka 19 lok. 2.15, 60-782 Poznań

NIP 779 25 26 507, REGON 388 70 25 95

tel: + 48 534 628 510, e-mail: biuro@simkzn-zachodni.pl

www: bip.simkzn-zachodni.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. Budowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Towarowej w miejscowości Kępno (dalej jako: „Inwestycja”) w branżach: **architektoniczno-konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, telekomunikacyjnej, drogowej.** Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia jedną lub kilka osób.

Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji Inwestycji:

- 1) Podstawowe obowiązki i uprawnienia Nadzoru Inwestorskiego oraz formalno-prawne podstawy do jego działalności określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Kontrakt na wykonanie robót budowlanych.
- 2) Inspektor nadzoru będzie wykonywał obowiązki i czynności określone w Umowie, a także w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą robót i STWiORB.
- 3) Do obowiązków nadzoru inwestorskiego (Wykonawcy) należy kontrolowanie rozliczeń budowy.
- 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawca) reprezentuje Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z umową z Generalnym Wykonawcą, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.
- 5) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawca) posiada wymagane prawem uprawnienia do nadzorowania robót odpowiednio:**
 - a) w branży konstrukcyjno-budowlanej
 - b) w branży sanitarnej,
 - c) w branży elektrycznej,
 - d) w branży telekomunikacyjnej
 - e) w branży drogowej.

- 6) Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Wykonawcy) w szczególności należy:
- a) zapoznanie się z dokumentacją techniczno – prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem i otoczeniem
 - b) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót placu budowy, a także innym wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego (w sytuacji, kiedy Inspektor zostanie powołany przed tym zdarzeniem),
 - c) sprawdzenie wytyczenia przez wykonawcę robót: budynków, trasy instalacji, docelowego ukształtowania terenu objętego robotami oraz pozostałych prac w zakresie pomiarów sytuacyjno- wysokościowych i weryfikacja ich zgodności z dokumentacją,
 - d) organizacja prac związanych z nadzorem w sposób zapewniający brak nieuzasadnionych przerw w realizacji robót przez ich wykonawcę,
 - e) sprawdzenie i akceptacja harmonogramu robót; wszystkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją i specyfikacjami technicznymi robót budowlanych wymagają zgody Zamawiającego; w przypadku podjęcia czynności nadzoru przez Wykonawcę już po rozpoczęciu budowy ma on obowiązek weryfikacji dokumentów budowy sporządzonych od początku realizacji umowy z wykonawcą robót i w przypadku stwierdzenia w nich nieprawidłowości, podjęcia działań w celu ich wyeliminowania,
 - f) akceptowanie organizacji robót i budowy, wyrobów budowlanych i technologii wykonania robót zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, umową z wykonawcą robót budowlanych oraz wytycznymi technologicznymi i producentów wyrobów budowlanych i Zamawiającego,
 - g) opiniowanie wniosków materiałowych składanych przez wykonawcę robót budowlanych w uzgodnieniu z Zamawiającym i projektantem sprawującym nadzór autorski,
 - h) uczestniczenie w dokonywanych próbach, pomiarach, testach instalacji,
 - i) uczestniczenie w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, a także w odbiorze końcowym Inwestycji dokonywanych pomiędzy Zamawiającym a generalnym wykonawcą robót, a także w czynnościach odbiorowych prowadzonych przez organ administracji budowlanej, w tym nadzór nad przygotowaniem i poprawnością dokumentów odpowiednich branż sporządzonych przez generalnego wykonawcę robót do przeprowadzenia tych odbiorów,
 - j) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - k) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska naturalnego przez wszystkich uczestników realizacji Inwestycji, a nadto nadzór nad bieżącym utrzymaniem przez generalnego wykonawcę czystości i porządku dróg dojazdowych oraz terenu przyległego,
 - l) sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją (w tym specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót), umową z wykonawcą robót budowlanych oraz przepisami techniczno – budowlanymi, normami i przepisami BHP,
 - m) kontrolowanie ilości i terminowości wykonanych robót poprzez:
 - kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - sprawdzanie zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych robót (udział w obmiarach wykonanych robót, wykonywanie własnych pomiarów kontrolnych) oraz kontrolę i akceptację wyliczeń wykonawcy robót budowlanych,
 - n) opiniowanie (wraz z weryfikacją kosztorysów i wycen sporządzonych przez wykonawcę robót) wniosków wykonawcy robót w sprawie robót zamiennych w stosunku do

dokumentacji, robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych czy uzupełniających, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego uzgodnienie tych zmian z projektantem sprawującym nadzór autorski oraz udział w sporządzaniu przez wykonawcę robót protokołów konieczności,

- o) sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji, rozliczenie kontraktu zawartego z wykonawcą robót w przypadku jego wypowiedzenia,
- p) sprawdzenie pod względem nakładów rzeczowych, zastosowanych cen oraz ilościowym wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających, różnicowych i powykonawczych sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót oraz sprawdzanie kosztorysów i wycen pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i kontraktem zawartym w wykonawcą robót,
- q) przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i zaakceptowanie operatu kolaudacyjnego, potwierdzenie Zamawiającemu gotowości robót do odbioru końcowego,
- r) przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego, przeprowadzenie odbioru końcowego przy udziale Zamawiającego, skład komisji i termin odbioru wyznacza Zamawiający,
- s) sporządzenie dokumentacji fotograficznej terenu przed budową lub w dniu objęcia obowiązku inspektora, a także w trakcie budowy i odbiorów robót oraz robót zanikających (wraz z opisem) i przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej,
- t) sprawdzanie kompletności i prawidłowości sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji w tym również projektowej uzupełniającej wykonanej przez Wykonawcę robót budowlanych,
- u) przeprowadzanie kontroli uporządkowania terenów przyległych do budowy i dowiązania elementów dróg wewnętrznych i chodników do terenów przyległych,
- v) powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót, rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym i innych zgłaszanych przez wykonawcę robót zagadnieniach oraz analiza i przedstawianie Zamawiającemu stanowiska w powyższych sprawach,
- w) nadzór nad poprawnością, sporządzonych przez Wykonawcę Robót, dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy na Roboty, w szczególności: protokołów konieczności, kosztorysów, w tym weryfikacja kwalifikacji robót pod kątem przepisów Prawa zamówień publicznych oraz zapisów Umowy na roboty,
- x) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, wymaganych przez Zamawiającego, w tym różnego rodzaju zgłoszeń i wniosków do instytucji trzecich,
- y) rozpatrywanie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego i rozwiązywanie problemów z tym związanych,
- z) rozstrzyganie w uzgodnieniu z kierownikiem budowy lub kierownikiem robót wykonawcy robót i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości dotyczących rozwiązań technicznych powstałych w toku realizacji Inwestycji, zasięgając w razie potrzeby opinii autora dokumentacji projektowej,
- aa) realizacja wszystkich innych czynności i zarządzeń określonych przez Zamawiającego, które będą niezbędne do poprawnej i terminowej realizacji zadania inwestycyjnego i zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w szczególności wynikających ze zobowiązań z umowy na roboty,
- bb) reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot Inwestycji z dokumentacją projektową oraz decyzjami administracyjnymi, pozwoleniami i uzgodnieniami, a w szczególności decyzją pozwolenia na budowę, sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem warunków umowy o roboty, a także innych umów związanych z realizacją inwestycji, w szczególności realizacji i koordynacji współpracy z gestorami sieci,

- cc) organizowanie cotygodniowych narad koordynacyjnych na budowie oraz uczestnictwo w cotygodniowych naradach koordynacyjnych na budowie. W przypadku zaistnienia takiej konieczności sporządzanie przez inspektora w branży konstrukcyjno-budowlanej protokołów z tych narad w ich trakcie (w przypadku braku możliwości sporządzenia protokołu w trakcie narady, nie później niż w trakcie 3 dni od narady) oraz przesłanie ww. protokołów do akceptacji uczestnikom narad oraz koordynatorowi ze strony Zamawiającego.

Sposób rozliczenia wynagrodzenia:

- ryczał miesięczny zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- termin płatności wynagrodzenia: 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

Wykonawca oraz osoba skierowana do realizacji zamówienia nie może mieć żadnych powiązań osobowych lub majątkowych z wykonawcą robót budowlanych, jego członkami organów, prokurentami, pracownikami. W przypadku gdy po wyborze Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub po zawarciu z nim umowy okaże się, że Wykonawca lub osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada powiązania, o których mowa w daniu pierwszym powyżej, z wykonawcą robót budowlanych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z Wykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie nadzoru inwestorskiego Zamawiający będzie uprawniony nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego przez Wykonawcę w błąd w zakresie braku powiązań Wykonawcy lub osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia z wykonawcą robót budowlanych, Zamawiający będzie uprawniony naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy i odstąpić od umowy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto Wykonawcy za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

Dokumentacja dotycząca Inwestycji jest dostępna pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/861713>

Termin wykonania zamówienia: przez cały okres realizacji Inwestycji tj. **16 miesięcy** od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Planowany termin rozpoczęcia Inwestycji: **01.03.2024 r.** Termin rozpoczęcia Inwestycji może się przesunąć z uwagi na toczące się postępowanie na wybór wykonawcy robót budowlanych.

W przypadku przedłużenia terminu zakończenia Inwestycji termin wykonania niniejszego zamówienia może ulec przedłużeniu za dodatkowym wynagrodzeniem ustalonym w oparciu o stawkę wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w ofercie.

IV. Termin składania ofert. Miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do 17.01.2024 r. godz. 12.00**
2. Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres: **biuro@simkzn-zachodni.pl**
 - w postaci skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

4. Otwarcie ofert jest niejawnie.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

V. Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego

Krzysztof Urbaniak
Telefon: +48 602 333386
E-mail: krzysztof.urbaniak@simkzn-zachodni.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do godz. 17.00

VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający nie stawia w niniejszym postępowaniu żadnych warunków udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j.Dz.U.2023.1497).

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie w ofercie.

VII. Dodatkowe warunki

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawrze z Wykonawcą pisemną umowę.
2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
3. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta musi dotyczyć całego zakresu określonego w Zapytaniu ofertowym.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników do oferty.
8. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną całkowitą i nie będzie podlegała zmianie. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie cenę za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz cenę łączną za 16 miesięcy świadczenia usługi. Na potrzeby porównania ofert Zamawiający weźmie pod uwagę łączną cenę za całe zamówienie brutto.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w kwocie w netto i brutto.
3. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, a więc cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza, np.:

0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł, jest 0,625 zł zaokrąglamy do 0,63 zł.

IX. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania);
- b) pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) oferty w imieniu wykonawcy, jeżeli uprawnienie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych (np. KRS).

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, zapytania i oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający dopuszcza złożenie za pośrednictwem poczty elektronicznej skanu dokumentów i oświadczeń sporządzonych zgodnie z poprzednim akapitem.

Złożenie oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe jest równoznaczne z akceptacją treści Zapytania

X. Ocena ofert. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryteria i przypisane im wagi:

Kryterium 1 - Cena oferty brutto (C1)

Waga kryterium 1: 100%

Liczba punktów, którą uzyska oferta badana w ramach kryterium K1, obliczona zostanie z zastosowaniem następującego wzoru:

$C1 = (\text{cena oferty brutto z najniższą ceną} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta badana w Kryterium 1-Cena oferty brutto (C1) wynosi 100 punktów.

Punkty przyznane ofercie badanej w poszczególnych kryteriach zostaną do siebie dodane. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała łącznie największą liczbę punktów.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli oferty albo tylko z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

XI. Wynik postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wpłynęły oferty o takiej samej cenie, będące jednocześnie ofertami o najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w przypadku, gdyby cena jego oferty przewyższała kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzania ponownej oceny.
5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli w szczególności:
 - a) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę – odrzuceniu podlegają wszystkie oferty Wykonawcy.
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego bądź nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - d) Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

XII. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Zachodni” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (dalej Zamawiający) przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (tj. Dz. U. Z 2019 poz. 1843) oraz wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Zachodni” sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 19 lok. 2.15, 60-782 Poznań, NIP 779 25 26 507, REGON 388 70 25 95 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000920074.
2. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem Danych za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Zachodni” sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 19 lok. 2.15, 60-782 Poznań; e-mail: biuro@simkzn-zachodni.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej postępowań w sprawie zamówienia. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Zamawiającego, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zamawiający mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przez cały czas trwania umowy,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Załączniki

Załącznik nr 1

Formularz oferty - wzór

Zatwierdzam

.....

Zapytanie Ofertowe nr ZO.1.2024

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Zamawiający:

Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Zachodni” sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 19 lok. 2.15
60-782 Poznań

OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr ZO.1.2024 dotyczące postępowania pod nazwą:

„Inspektor nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pn. Budowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego przy ul. Towarowej w miejscowości Kępno”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma), siedziba lub miejsce zamieszkania i dokładny adres, NIP lub PESEL Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ww. Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami (dalej łącznie: „Zapytanie”) za niżej wskazaną cenę ryczałtową:

Cena netto za 1 miesiąc: zł

Stawka podatku VAT%

Cena brutto za 1 miesiąc: zł

Łączna cena brutto za zamówienie (cena brutto za 1 m-c x 16 m-cy): zł

Kwoty podane przez wykonawcę w tabeli powinny być wskazane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczamy, że:

- a) Nie polegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j.Dz.U.2023.1497);
- b) Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego;
- c) Wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych Zapytaniu, w terminie zgodnym z Zapytaniem;
- d) Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

e) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy z Zamawiającym na warunkach zawartych w Zapytaniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

f) Wszelką korespondencję w dotychczas niniejszego postępowania i zamówienia należy kierować do osoby upoważnionej do kontaktu w tej sprawie:

Imię i nazwisko:

E-mail:.....;

Telefon:.....

g) Informacje zawarte na stronach oddo zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania (skreślić albo wypełnić jeśli dotyczy);

UWAGA: W razie zastrzeżenia poufności należy wykazać, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	data